

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «КОНАС»
(ОГБУ ОСШ «КОНАС»)
454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 30
Тел.(351) 264-57-23. E-mail: strogonov_konas@mail.ru
ОКПО 94065477, ОГРН 1227400025820, ИНН/КПП 7453347469/745301001

Приказ

от 01.11.2022 г.

№ 02 / XI

Об утверждении Положения о порядке приема,
перевода, отчисления и восстановления лиц,
проходящих спортивную подготовку
в ОГБУ ОСШ «Конас»

В соответствии с Постановлением правительства Челябинской области от 22 ноября 2017 г. № 613-п «О Порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Челябинской областью или муниципальными образованиями Челябинской области и осуществляющие спортивную подготовку»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку в Областном государственном бюджетном учреждении «Областная спортивная школа «Конас» (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Строгонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку в Областном государственном учреждение «Областная спортивная школа «Конас»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в ОГБУ ОСШ «Конас», осуществляющую спортивную подготовку (далее именуется - Порядок), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее именуются - кандидаты) в Областное государственное учреждение «Областная спортивная школа «Конас» (далее именуется - Учреждение) для прохождения спортивной подготовки.

1.2. При приеме кандидатов требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием кандидатов в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у кандидатов физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки по парусному спорту.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее распорядительным актом.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора кандидатов в Учреждении создаются приемная комиссия в составе не менее 5 человек и апелляционная комиссия в составе не менее 3 человек.

Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная комиссия формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данной физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий (далее именуется - секретарь) не входит в состав указанных комиссий.

Секретарь осуществляет организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителя Учреждения с совершеннолетними кандидатами, а также законными представителями несовершеннолетних кандидатов.

Регламенты деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются распорядительными актами Учреждения.

1.5. При приеме кандидатов руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав совершеннолетних кандидатов, прав законных представителей несовершеннолетних кандидатов, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей кандидатов.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними совершеннолетних кандидатов, а также законных представителей несовершеннолетних кандидатов:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест для кандидатов, принимаемых в Учреждение в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание услуг по спортивной подготовке, по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки;
- количество вакантных мест для кандидатов, принимаемых в Учреждение сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам кандидатов;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.7. Количество мест для кандидатов, принимаемых в Учреждение, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием кандидатов сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке на платной основе.

1.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом кандидатов для освоения программ спортивной подготовки.

1.9. Зачисление кандидатов в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом о зачислении кандидата в Учреждение для прохождения спортивной подготовки на основании государственного (муниципального) задания за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета или договора об оказании платных услуг на

основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2. Организация приема кандидатов в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки.

2.1. Организация приема и зачисления кандидатов осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора кандидатов.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего кандидата, а в случае если кандидат несовершеннолетний, то по письменному заявлению его законного представителя (далее именуется - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата;
- дата и место рождения кандидата;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего кандидата;
- номера телефонов совершеннолетнего кандидата или законных представителей несовершеннолетнего кандидата;
- сведения о гражданстве кандидата (при наличии);
- адрес места жительства кандидата.

В заявлении фиксируются факт ознакомления совершеннолетнего кандидата или законных представителей несовершеннолетнего кандидата с уставом Учреждения, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки и с антидопинговыми правилами по.

Также совершеннолетний кандидат или законный представитель несовершеннолетнего кандидата дают согласие на участие в процедуре индивидуального отбора.

2.4. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении кандидата;
- справка об отсутствии у кандидата медицинских противопоказаний для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта;
- фотографии кандидата (в количестве 2 шт., формат 3х4)
- согласие на обработку персональных данных.

3. Порядок перевода

3.1. Перевод спортсменов на следующий тренировочный год или этап прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных мероприятиях по избранному виду спорта при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Формой промежуточной аттестации спортсменов в учреждении являются контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, выполнение спортивных разрядов, результаты выступлений на спортивных мероприятиях.

3.3. Если результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

3.4. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по заявлению тренера могут быть оставлены на повторный год прохождения спортивной подготовки.

3.5. При объединении спортсменов разных по возрасту и спортивной подготовленности в одну группу разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

3.6. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.7. Перевод спортсменов оформляется приказом директора учреждения на основании протоколов промежуточной аттестации и решения тренерского совета.

4. Порядок отчисления.

4.1. Отчисление может быть произведено по инициативе спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена:

- в случае перевода спортсмена для продолжения прохождения спортивной подготовки в другую организацию;
- по добровольному желанию спортсменов и (или) их родителей (законных представителей) прекратить прохождение спортивной подготовки в ОСШ, в том числе в связи с переездом спортсменов на новое место жительства.

4.1.2. Отчисление может быть произведено по инициативе учреждения:

- в случае совершения спортсменами действий, грубо нарушающих его Устав, правила внутреннего распорядка;
- в случае невыполнения спортсменами тренировочного плана, контрольно-переводных требований, требований, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий по заключению ВФД (врачебно - физкультурного диспансера);
- в случае систематических пропусков тренировок (более месяца) без уважительных причин;
- в случае потребления спортсменами запрещенных фармакологических средств, анаболических стероидов, допинга и других стимулирующих препаратов, запрещенных медицинской комиссией ОК (Международный Олимпийский Комитет).

4.1.3. Отчисление может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего спортсмена и учреждения, в том числе в случаях прекращения деятельности учреждения.

4.2. Спортсменам, родителям (законным представителям) обеспечивается возможность присутствия на заседании тренерского совета учреждения при рассмотрении вопроса об отчислении по инициативе учреждения.

4.3. Отчисление из учреждения по инициативе спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.4. Отчисление спортсменов оформляется приказом директора учреждения.

5. Порядок восстановления.

5.1. Спортсмен, отчисленный из учреждения по собственной инициативе до завершения полного курса спортивной подготовки, имеет право в течении года с момента отчисления на восстановление для прохождения спортивной подготовки на тот же этап спортивной подготовки. Восстановление спортсмена, отчисленного из учреждения более одного года, происходит на основании выполнения приемных нормативов, соответствующих периоду прохождения спортивной подготовки при восстановлении, при отсутствии медицинских показателей.

5.2. Основанием для восстановления являются:

- письменное заявление спортсмена, родителей (законных представителей) о приеме в учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья Спортсмена

5.3. Восстановление спортсмена осуществляется приказом директора учреждения.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Совершеннолетний кандидат или законный представитель несовершеннолетнего кандидата, в случае несогласия с решением приемной комиссии Учреждения, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Результаты индивидуального отбора Учреждение размещает на своем информационном стенде и своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается совершеннолетний кандидат или законный представитель несовершеннолетнего кандидата, подавшего апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в

отношении кандидата. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения совершеннолетнего кандидата или законных представителей несовершеннолетнего кандидата, подавших апелляцию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

6.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

6.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

7. Порядок дополнительного приема кандидатов в Учреждение

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора кандидатов, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием кандидатов.

7.3. Дополнительный прием кандидатов в Учреждение осуществляется в соответствии с пунктами 2.1., 2.3., 2.4. настоящего Порядка.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. По результатам дополнительного индивидуального отбора кандидатов в Учреждение зачисление проводится на свободные места, установленные государственным заданием.

Заместитель директора ОГБУ ОСШ «Конас»



Е.В. Дьячкова