

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «КОНАС»
(ОГБУ ОСШ «КОНАС»)
454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 30
Тел.(351) 264-57-23. E-mail: strogonov_konas@mail.ru
ОКПО 94065477, ОГРН 1227400025820, ИНН/КПП 7453347469/745301001

Приказ

от 31.08.2023г.

№ 38/VIII

Об утверждении Положения
об Общем собрании трудового коллектива
ОГБУ ДО ОСШ «Конас»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 274-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ОГБУ ДО ОСШ «Конас»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общем собрании трудового коллектива ОГБУ ДО ОСШ «Конас».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Секретарем Педагогического совета назначить администратора ОГБУ ДО ОСШ «Конас» Савченко Д.А.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 О.И. Строгонов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБУ ДО ОСШ «Конас»
от 31.08.2023 года № 38 / VIII

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива областного государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Областная спортивная школа «Конас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОГБУ ДО ОСШ «Конас» и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОГБУ ДО ОСШ «Конас».

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации направленных на повышение качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

3.1. В компетенцию общего собрания входит:

- разработка и принятие Коллективного договора учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на рассмотрение директором учреждения.
- обсуждение локальных нормативных актов;
- обсуждение программы развития;
- внесение предложений о сотрудничестве с образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ, организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;

4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения действует бессрочно.

4.2. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

4.3. На заседания общего собрания трудового коллектива могут быть при-

глашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание трудового коллектива собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе директора учреждения, председателя Общего собрания трудового коллектива или инициативе не менее 1/3 работников учреждения.

4.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания трудового коллектива не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам учреждения.

4.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

4.9. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников учреждения.

- Решения Общего собрания трудового коллектива могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

- Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.